



## Hinweise zur Anfertigung von Masterarbeiten im Masterstudiengang IT-Management und -Consulting

**Das Abschlussmodul ITMC-MA im Masterstudiengang IT-Management und -Consulting umfasst im Kern die Anfertigung einer schriftlichen Arbeit. Verpflichtender Bestandteil des Abschlussmoduls ist ein Kolloquium, das mit einem Anteil von einem Zehntel in die Bewertung des Abschlussmoduls eingeht. Dieses Dokument soll Ihnen Hinweise dazu geben, was in diesem Abschlussmodul zu berücksichtigen ist.**

**Bitte lesen Sie sich dieses Dokument sorgfältig durch!**

### Voraussetzung und Anmeldung der Masterarbeit

- Sie können Ihre Masterarbeit erst anmelden, wenn Sie im Masterstudiengang IT-Management und -Consulting mindestens 60 Leistungspunkte erworben haben. Diese müssen in Ihrem STiNE-Leistungskonto hinterlegt sein. Das Studienbüro prüft bei der Anmeldung, ob diese Voraussetzung erfüllt ist.
- Die Anmeldung der Masterarbeit erfolgt über das folgende Formular:  
[http://www.informatik.uni-hamburg.de/Info/Studium/MSc/ITMC/MA-Anmeldung\\_MSc\\_ITMC.pdf](http://www.informatik.uni-hamburg.de/Info/Studium/MSc/ITMC/MA-Anmeldung_MSc_ITMC.pdf)
- Bitte füllen Sie die erste Seite vollständig aus und lassen Sie sich das Formular von der Erstbetreuerin / dem Erstbetreuer sowie der Zweitbetreuerin / dem Zweitbetreuer unterschreiben. Geben Sie anschließend das unterschriebene Formular im Studienbüro Informatik ab.
- Nach der Prüfung durch das Studienbüro wird der Antrag an den Prüfungsausschussvorsitzenden weitergeleitet. Nachdem der Antrag von ihm unterschrieben im Studienbüro Informatik vorliegt, wird das Modul in STiNE eingetragen und Sie erhalten eine automatische Meldung.
- Als Prüfer sind grundsätzlich alle Hochschullehrer (Professorinnen, Professoren sowie habilitierte Mitarbeiter) des Fachbereichs Informatik sowie alle weiteren laut Modulhandbuch im Arbeitsbereich ITMC lehrenden Hochschullehrer zugelassen. Zusätzlich sind auch die in der Wirtschaftsinformatik tätigen Hochschullehrer aus der Sozialökonomie zugelassen. Über die Zulassung weiterer Prüfer (z.B. aus anderen Fachbereichen) entscheidet der Prüfungsausschuss. Rückfragen dazu beantwortet Ihnen der bzw. die Vorsitzende des Prüfungsausschusses M.Sc. IT-Management und -Consulting. Der Erstgutachter muss gem. §14 Abs. 9 MSc MIN PO aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer stammen.
- Laut Modulbeschreibung ist ein Kolloquium - bestehend aus einem Vortrag und einer wissenschaftlichen Diskussion zu den Inhalten der Arbeit - ein verpflichtender Bestandteil des Abschlussmoduls. Das Kolloquium geht mit einem Anteil von einem Zehntel in die Bewertung des Abschlussmoduls ein.

#### Bearbeitungszeit / Abgabefrist

- Auf dem Formular können Sie einen Termin für den Beginn der Masterarbeit eintragen. Dieser sollte nicht zu weit in der Vergangenheit bzw. Zukunft liegen.
- Die Bearbeitungszeit der Masterarbeit beträgt in der Regel 6 Monate ab dem auf dem Formular eingetragenen Datum der Genehmigung durch den Prüfungsausschuss.
- Wird die Arbeit aus Gründen, die der Kandidat bzw. die Kandidatin nicht zu vertreten hat, nicht fristgerecht abgegeben, entscheidet der Prüfungsausschuss über das weitere Vorgehen; im Regelfall wird ein neues Thema ausgegeben, ohne dass dies als Wiederholung gilt (§14 Abs. 8 MSc MIN PO).
- Die Vorsitzende bzw. der Vorsitzende des Prüfungsausschusses kann bei begründetem und vor Ablauf der Bearbeitungsfrist gestelltem Antrag eine einmalige Verlängerung der Bearbeitungszeit um maximal drei Wochen genehmigen. Voraussetzung für eine Verlängerung der Bearbeitungszeit ist, dass die Gründe, die die Verlängerung erforderlich machen, nicht von der Kandidatin oder dem Kandidaten zu vertreten sind und unverzüglich angezeigt werden. Die Begründung für den Verlängerungsbedarf ist von der Kandidatin bzw. von dem Kandidaten umfassend schriftlich zu erläutern und zu belegen, bei Krankheit durch Vorlage eines qualifizierten ärztlichen Attests (vgl. §16 Absatz 2). In Fällen außergewöhnlicher Härte kann der Prüfungsausschuss im Einzelfall eine längere Frist gewähren (§14 Abs. 7 MSc MIN PO).

#### Inhaltliche / Formale Vorgaben

- Der Umfang einer Masterarbeit (Seitenzahl) ist nicht durch die Modulbeschreibung vorgegeben. Bitte sprechen Sie hier mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer über den vereinbarten Umfang.
- Bitte besprechen Sie mit Ihren Betreuern auch die formalen Vorgaben (Formatvorlage, Zitierweise, etc.). Hierfür gibt es keine rechtlichen Rahmenbedingungen.
- Verwenden Sie auf dem Titelblatt Ihrer Masterarbeit bitte das aktuelle Logo der Universität. Sie finden es hier:  
<http://www.verwaltung.uni-hamburg.de/pr/2/service/logo2010/logovorlagen.html>

#### Abgabe der Arbeit

- Die Masterarbeit ist fristgerecht in dreifacher schriftlicher Ausfertigung im Studienbüro Informatik einzureichen. Zusätzlich ist die Arbeit auf einem elektronischen Speichermedium (i.d.R. eine in einer Hülle auf die hintere Umschlagsinnenseite eingeklebte CD/DVD) abzugeben.
- Fällt der Abgabetermin auf das Wochenende bzw. einen Feiertag, kann die Arbeit am nächsten Werktag im Studienbüro Informatik abgegeben werden. Bei der postalischen Zusendung an das Studienbüro Informatik gilt das Datum des Poststempels als Abgabedatum.
- Für die Abgabe bzw. die Einlieferung der Masterarbeit obliegt dem Prüfling die Beweislast.
- Bei der Abgabe hat der Kandidat bzw. die Kandidatin schriftlich zu versichern, dass er bzw. sie die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel – insbesondere keine im Quellenverzeichnis nicht benannten Internet-Quellen –

benutzt hat, die Arbeit vorher nicht in einem anderen Prüfungsverfahren eingereicht hat und die eingereichte schriftliche Fassung der auf dem elektronischen Speichermedium entspricht.

- Bitte reichen Sie mit Ihrer Masterarbeit eine Erklärung ein, ob Sie mit der Einstellung Ihrer Arbeit in die Bibliothek einverstanden sind. Nach dem Abschluss der Bewertung wird eines der drei Exemplare in den Bestand Informatik-Bibliothek aufgenommen.

#### Bewertung der Arbeit

- Die Bewertung der Masterarbeit soll von beiden Prüfenden unverzüglich, spätestens sechs Wochen nach Einreichung, erfolgen.

#### Masterarbeiten als Gruppenarbeit

- Sie können beim Prüfungsausschuss beantragen, eine Abschlussarbeit als Gruppenarbeit anzufertigen. Bitte reichen Sie dazu für jeden Teilnehmer ein ausgefülltes Anmeldeformular sowie einen schriftlichen Antrag ein, in dem Sie begründen, weshalb das Thema inhaltlich und vom Umfang her eine Bearbeitung als Gruppenarbeit rechtfertigt. Stellen Sie auch dar, in welcher Weise die Arbeit individuell bewertbare Anteile enthalten wird.
- Sprechen Sie unbedingt vorher mit Ihren Betreuern ab, ob diese eine Bearbeitung im Rahmen einer Gruppenarbeit befürworten. Dies sollte zur Beschleunigung des Verfahrens auch formlos von den Betreuern bestätigt werden.

#### Rechtsgrundlagen:

§14 Prüfungsordnung für M.Sc.-Studiengänge der MIN-Fakultät

[http://www.verwaltung.uni-hamburg.de/studienberatung/intern/posto/masterpo\\_min\\_fakultaet.pdf](http://www.verwaltung.uni-hamburg.de/studienberatung/intern/posto/masterpo_min_fakultaet.pdf)

Sowie die Ergänzungen aus den jeweils gültigen Fachspezifischen Bestimmungen des Masterstudiengangs IT-Management und -Consulting. Abrufbar unter:

<http://www.informatik.uni-hamburg.de/Info/Studium/MSc/ITMC/>

Stand: 01.04.2012